

## doorlopende tekst statuten@

*Teylers Stichting@*

Op zeventien januari tweeduizend achttien zijn de statuten van bovengenoemde stichting gewijzigd bij akte verleden voor Mr. T.W. van Grafhorst, notaris te Haarlem.

De doorlopende tekst van de statuten luiden sinds voornoemde statutenwijziging als volgt:

### **naam en zetel**

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Teylers Stichting**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

### **doel**

- 2.1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het uitvoeren van het testament van Pieter Teyler van der Hulst, inhoudende het bevorderen van kennis van godsdienst, kunst en wetenschap en de ondersteuning van behoeftigen, alsmede het beheren van zijn nalatenschap, op basis van zijn testament van zeventien mei zeventienhonderd zes en vijftig en meer in algemene zin het nastreven van zijn ideaal van de Verlichting om door onderzoek en onderwijs de maatschappij te verbeteren;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de instandhouding en ondersteuning van het Teylers Museum te

Haarlem en door de instandhouding en ondersteuning van de aan Teylers Stichting gelieerde genootschappen, te weten het Godgeleerd Genootschap en het Tweede Genootschap en van een of meer bijzondere leerstoelen aan Nederlandse universiteiten, alsmede — voor zover mogelijk — door de ondersteuning van het Teylershofje.

- 2.3. De stichting beheert het vermogen dat door haar oprichter ter beschikking is gesteld en dient dit vermogen in stand te houden en de directe opbrengsten daarvan te besteden aan haar doelstelling.

**bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning**

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van vijf natuurlijke personen met de titel van directeur. Het bestuur treedt naar buiten onder de benaming: College van directeuren van Teylers Stichting.
- 3.2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, terwijl het voorzitterschap jaarlijks roulerend door een ander bestuurslid wordt uitgeoefend volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
- 3.3. De bestuurders worden benoemd voor een eerste periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste drie maal herbenoembaar, te weten een eerste herbenoeming van vier jaar, een tweede herbenoeming van twee jaar en derde herbenoeming van twee jaar, zodat de maximale zittingsduur van een bestuurslid twaalf jaar bedraagt. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 3.4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het

bestuur zijn bevoegdheden.

- 3.5. Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten. Ook een echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner van een bestuurder is niet benoembaar.
- 3.6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**bestuur: taak en bevoegdheden**

- 4.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 4.3. Als uitzondering op lid 2 mag het Fundatiehuis/Pieter Teyler Huis aan de Damstraat 21, alsmede de door Pieter Teyler zelf aangelegde collectie munten en penningen te Haarlem niet vervreemd worden.  
Indien het bestuur de bruikleen van de collectie van voorwerpen van kunst en wetenschap in Teylers Museum beëindigt en over zou gaan tot vervreemding daarvan of een gedeelte daarvan, is zij gehouden de betreffende collectie-onderdelen, voor zover van museaal belang volgens de alsdan geldende regels voor beheer van Nederlandse musea, aan te bieden aan de Nederlandse Staat.
- 4.4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 4.5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

**bestuur: vergaderingen**

- 5.1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

- 5.2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
- 5.3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 5.4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- 5.5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 5.7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- 5.8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

**bestuur: besluitvorming**

- 6.1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

- 6.2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 6.3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 6.5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6.6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de

vergadering.

**bestuur: defungeren**

7. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
  - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

**vertegenwoordiging**

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 8.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 8.3. Op een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 8.4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**boekjaar en jaarstukken**

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden - indien het bestuur daartoe besluit - onderzocht door een door het bestuur aan-

gewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

- 9.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 9.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **reglement**

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van toepassing.

#### **statutenwijziging**

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met uitzondering van de doelstelling van de stichting vermeld in artikel 2 lid 1 en de onvervreemdbaarheid van het Fundatiehuis/Pieter Teyler Huis vermeld in artikel 4 lid 3, alsmede het onderhavige artikel 11 lid 1.
- 11.2. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 11.3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot

stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

- 11.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **ontbinding en vereffening**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
- 12.3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde.  
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
- 12.4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
- 12.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 12.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **slotbepalingen**

- 13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 13.2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, tele-



fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.